ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_

Положення

про оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Положення про оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 28. 05. 2020 р. № 161.

1.2. Цим Положенням визначаються умови організації та проведення конкурсу з визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду та порядок організації функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті.

2. Основні терміни, використані у Положенні:

2.1. Автоматизована система обліку оплати проїзду (АСООП) – це програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка;

2.2. Пасажир - особа, якій надається послуга з перевезення транспортним засобом та яка не бере участь у керуванні ним;

2.3. Електронний квиток - це проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати проїзду дає право пасажиру на одержання транспортних послуг;

2.4. Квитковий сервер – програмно-апаратний комплекс, що надає можливість віддаленого поповнення електронного квитка через автомати самообслуговування та мережу інтернет;

2.5. Валідатор – пристрій для реєстрації проїзду та справляння/списання плати з пасажира (мобільний (ручний)та стаціонарний термінал);

2.5. Міський пасажирський автомобільний транспорт - це складова частина єдиної транспортної системи міської об’єднаної територіальної громади, призначена для перевезення громадян автобусами на маршрутах Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади;

2.6. Графік руху – відомості про час і послідовність виконання рейсу;

2.7 Маршрутна мережа міста – сукупність маршрутів громадського транспорту загального користування;

2.8. Оператор автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади (Оператор) – суб'єкт господарювання, визначений на конкурсній основі, уповноважений здійснювати справляння плати за транспортні послуги та забезпечувати функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду для підвищення якості та ефективності надання послуг з перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом незалежно від форми власності;

2.9. Організатор проведення конкурсу з визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади (Організатор) – управління житлово- комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради;

2.10. Автомобільний перевізник - фізична або юридична особа, яка здійснює на комерційній основі чи за власний кошт перевезення пасажирів;

2.11. Пункти видачі, продажу та поповнення безконтактних карт – об'єкти, де фізичні та юридичні особи мають змогу отримати, придбати та/або поповнювати безконтактні карти;

Терміни, що застосовані у цьому Положенні та не визначені пунктом 2, застосовуються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

3. Оператор, діє відповідно до вимог Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України та інших нормативно-правових актів, з обов'язковим дотриманням умов даного Положення.

4. Відносини Оператора з Ніжинською міською радою, її виконавчим комітетом та структурними підрозділами Ніжинської міської ради будуються на договірній і податковій основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом.

5. Оператор визначається на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу є обов’язковими для виконання Організатором, конкурсним комітетом та претендентами на участь в конкурсі. Метою проведення конкурсу є визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті для впровадження та організації функціонування АСООП, підвищення якості та ефективності надання послуг з перевезення пасажирів міським пасажирським автомобільним транспортом.

5.1. Умови конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

5.2. Для підготовки та проведення конкурсу рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради створюється Конкурсний комітет, затверджується його персональний склад, голова, заступник голови та секретар.

5.2.1. Комітет по проведенню конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішень про визначення переможця конкурсу з визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїздуу міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади є тимчасовим органом з підготовки та проведення конкурсу по відбору суб’єктів господарювання виконавців послуг з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування на маршрутах Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади.

5.2.2. До складу конкурсного комітету можуть входити представники відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, перевізників та громадських організацій. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб’єктів господарювання, які провадять діяльність, пов’язану з обробленням даних, розміщенням інформації на веб-вузлах щодо роботи транспортних засобів.

5.2.3. У разі відсутності голови конкурсного комітету, його обов’язки виконує заступник голови конкурсного комітету.

5.2.4. Свою діяльність конкурсний комітет здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.

5.2.5. Конкурсний комітет діє на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об’єктивності та їх неупередженості.

5.2.6. Засідання комітету вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь більше половини від його персонального складу. На засідання конкурсного комітету запрошуються претенденти, в присутності яких відкриваються конверти з документами на конкурс та озвучуються їх конкурсні пропозиції.

Претендентам надається право обґрунтувати подані пропозиції та відповісти на запитання членів конкурсного комітету. Під час проведення конкурсу додаткові пропозиції від претендентів не приймаються.

5.3. Організатор на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради та у друкованому засобі масової інформації, не менше ніж за 15 календарних днів до початку конкурсу оприлюднює оголошення про конкурс, яке повинно містити таку інформацію:

5.3.1. Найменування Організатора;

5.3.2. Умови конкурсу;

5.3.3. Режим роботи Організатора та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;

5.3.4. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

5.3.5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу;

5.3.6. Телефон для довідок (електронна адреса або веб-сайт) з питань проведення конкурсу.

5.4. Конкурс є відкритим для всіх претендентів. У конкурсі на визначення Оператора можуть брати участь юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які відповідають визначеним цим Положенням вимогам та які подали необхідні документи на конкурс.

5.5. До участі в конкурсі не допускаються особи, які:

5.5.1. Подали до участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;

5.5.2. Визнані банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або які перебувають у стадії ліквідації;

5.5.3. Мають заборгованість із сплати податків та зборів до державного бюджету та/або бюджету громади.

5.6. Для участі в конкурсі претендент подає наступні документи:

5.6.1. Заяву на участь в конкурсі, з зазначенням переліку документів поданих на конкурс;

5.6.2. Довідку в довільній формі про претендента із зазначенням керівника, місця реєстрації, коду ЄДРПОУ, контактних даних, інформації про відсутність заборгованості по кредитах; для фізичних осіб-підприємців - довідка в довільній формі про претендента із зазначенням місця проживання, індивідуального податкового номеру (ІПН), контактних даних, інформації про відсутність заборгованості по кредитах;

5.6.3. Довідку з відповідних контролюючих органів про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, дійсною на момент подачі документів, оформленою відповідно до п. 3 Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів,  контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018  № 733;

5.6.4. Підтвердження повноважень представника претендента на участь в конкурсі;

5.6.5. Конкурсну пропозицію із зазначенням шляхів впровадження і обслуговування розробленої АСООП, розрахунок витрат коштів на впровадження АСООП, інформацію про наявну матеріально-технічну базу, досвіду роботи із впровадження та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському транспорті, розрахунок величини винагороди Оператора за здійснення своєї діяльності, інші пропозиції щодо вдосконалення надання транспортних послуг за допомогою автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

5.7. Всі документи подаються в оригіналах, або належним чином завірених копіях. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого в оголошенні строку, не розглядаються. Інформація, що міститься в документах, поданих претендентами для участі в конкурсі, повинна бути достовірною на момент подання документів для участі в конкурсі та перевіряється Організатором.

5.8. Документи для участі в конкурсі нумеруються, прошиваються, підписуються уповноваженою особою претендента та скріплюються печаткою з позначенням кількості сторінок цифрами та словами, запечатуються у конверт з позначкою «для участі в конкурсі з визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на маршрутах Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади», на якому також зазначається повне найменування і місцезнаходження Організатора та претендента на участь у конкурсі. Конверт з конкурсними документами подається особисто претендентом або представником претендента Організатору.

5.9. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку прийняття документів для участі в конкурсі, не розкриваються та не розглядаються.

5.10. Претендент має право відкликати власну конкурсну пропозицію шляхом подання заяви про відмову участі в конкурсі.

5.11. Документи, що безпосередньо стосуються конкурсу, які надійшли до Організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від підприємств, установ та організацій, які не є претендентами, подаються на розгляд конкурсного комітету.

5.12. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає конкурсну документацію, подану претендентом.

5.13. Конкурсний комітет має право:

5.13.1. Отримувати від виконавчих органів Ніжинської міської ради, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради, структурних підрозділів його апарату, комунальних підприємств, установ, організацій інформацію, документи, що необхідні для роботи конкурсного комітету.

5.13.2. Розглядати конкурсні пропозиції та інші документи, подані претендентами до Організатора.

5.13.3. Задавати представникам претендентів питання.

5.13.4. Не допускати претендента до участі в конкурсі у випадках, передбачених цим Положенням.

5.13.5. На закритому засіданні обговорювати та оцінювати конкурсні пропозиції за кожним критерієм, перелік яких визначений додатком до цього Положення, та за результатами такої оцінки нараховувати певну кількість балів в межах визначеного діапазону балів.

5.13.6. Приймати рішення про: визначення переможця конкурсу; претендента, який посів друге місце; визнання конкурсу таким, що не відбувся; рекомендації Організатору про оголошення про проведення повторного конкурсу.

5.14. Переможцем конкурсу визнається претендент, який за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає критеріям, зазначеним в п. 5.12 цього Положення, та набрав найбільшу кількість балів за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

5.15. У випадку подачі документів на участь в конкурсі лише одним претендентом та відповідності його конкурсної пропозиції та поданих документів вимогам цього Положення, за рішенням конкурсного комітету він може бути визнаний переможцем конкурсу.

5.16. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час засідання конкурсного комітету, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем конкурсного комітету.

5.17. Протокол засідання конкурсного комітету повинен містити інформацію про:

5.17.1. Дату, час та місце проведення засідання конкурсного комітету;

5.17.2. Прізвища, імена та по батькові членів конкурсного комітету, які присутні на засіданні;

5.17.3. Найменування претендентів;

5.17.4. Результати голосування членів конкурсного комітету;

5.17.5. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу та претендента, який за результатами конкурсу посів друге місце;

5.17.6. Рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі, якщо воно мало місце.

5.18. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, вводиться в дію рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради протягом 30 календарних днів з дня проведення конкурсу.

5.19. Витяги з протоколу засідання конкурсного комітету надаються на підставі письмової заяви претендента протягом трьох днів з дня її надходження. У разі надходження письмової заяви претендента до моменту оформлення протоколу строк подання витягів з протоколу засідання конкурсного комітету відраховується з моменту оформлення протоколу.

5.20. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі, якщо:

5.20.1. Протягом встановленого строку не надійшло жодної конкурсної пропозиції;

5.20.2. Усі подані конкурсні пропозиції не відповідають умовам конкурсу;

5.20.3. Переможець конкурсу та претендент, що посів друге місце, відмовився від укладення договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади.

Після підписання протоколу про визнання конкурсу таким, що не відбувся, Організатором приймається рішення про проведення повторного конкурсу згідно з умовами конкурсу затвердженими рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

5.21. Не пізніше ніж через 30 днів з моменту набрання чинності рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради про введення в дію рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу, Організатор укладає з переможцем конкурсу та перевізником тристоронній договір про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади, згідно з обов'язковими умовами конкурсу, додатковими конкурсними пропозиціями, поданими претендентом та умовами даного Положення.

У разі письмової відмови претендента, який став переможцем конкурсу, від укладення договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади , договір укладається з претендентом, який посів друге місце.

За результатами конкурсу Договір про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади укладається на термін дії діючого договору про організацію пасажирських перевезень на міському автобусному маршруті загального користування, укладеного між виконавчим комітетом Ніжинської міської ради та перевізником.

5.22. Виконавчий комітет Ніжинської міської ради має право не вводити в дію рішення конкурсного комітету у разі виявлення та підтвердження фактів подання претендентом, який за результатами конкурсу визнаний переможцем конкурсу, недостовірної інформації.

5.23. Виконавчий комітет Ніжинської міської ради має право достроково розірвати договір про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади, у разі:

5.23.1. Порушення Оператором умов договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади;

5.23.2. Порушення Оператором фінансових зобов'язань перед іншими сторонами договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади.

5.24. Переможець конкурсу набуває статус Оператора з моменту підписання ним договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади в порядку та на умовах конкурсу, умовах, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

5.25. Скарги за результатами конкурсу можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися виконавчим комітетом Ніжинської міської ради протягом 30 днів з дня надходження скарги від претендента. Неврегульовані цим Положенням спори розв'язуються в установленому законом порядку. Скарги, що надійшли з порушенням установленого строку, не розглядаються.

6. Взаємовідносини Оператора та перевізників у сфері розрахунків визначаються договором, зокрема:

6.1. Кошти від придбання та поповнення електронних квитків пасажирами надходять на рахунок Оператора, що відкритий у банківській установі, з дотриманням вимог Рішення Ради Національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».

6.2. Оператор щомісяця формує звіт про фактичну кількість перевезених пасажирів, а також по кожному транспортному засобу перевізника за допомогою програмного забезпечення та зібраних за допомогою АСООП даних та надає Організатору та перевізнику.

6.3. Оператор, кожні п'ять днів здійснює переказ фактично одержаних за допомогою АСООП коштів (виручки від наданих Перевізником послуг пасажирських перевезень) на розрахунковий рахунок перевізника. У випадку, якщо п'ятий розрахунковий день припадає на вихідний або святковий день, то переказ коштів проводиться оператором на наступний робочий день.

6.4. Оператор, в термін до 05-го числа місяця наступного за звітним, отримує винагороду за виконання функцій, що визначені даним Положенням, у розмірі, визначеному договором про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади, шляхом перерахування грошових коштів Перевізником на розрахунковий рахунок Оператора. У випадку, якщо звітний та/або розрахунковий день припадають на вихідний або святковий день, то переказ коштів та/або звіт проводиться на наступний робочий день.

7. Кошти, отримані Оператором від фізичних чи юридичних осіб, які купують послуги з перевезень, не є власністю Оператора.

8. Оператору забороняється вносити будь-які зміни у звіти, сформовані на основі даних, які надходять з валідаторів під час роботи транспортних засобів на маршруті, а також пунктів продажу та поповнення безконтактних карт. Форми звітів погоджуються Оператором та перевізником. Оператору забороняється самостійно вносити зміни у програмне забезпечення АСООП, з метою спотворення реальних даних по транспортних транзакціях.

9. Функції Оператора полягають у організації функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади , що сприяє ефективному наданню послуг з перевезення пасажирів міським пасажирським автомобільним транспортом та забезпечення функціонування АСООП, зокрема:

* 1. Акумулювання та адміністрування коштів, що вносяться пасажирами на електронні квитки, чи в процесі придбання таких;
  2. Забезпечення взяття та виконання необхідних договірних зобов'язань;
  3. Аналіз діяльності та формування різноманітних статистичних даних для їх подальшого використання у поліпшенні надання транспортних послуг;
  4. Формування пропозицій з поліпшення надання транспортних послуг;
  5. Надання консультацій та роз'яснень з питань своєї діяльності;
  6. Обчислення консолідованих даних по всіх проїздах та проведених транзакціях з оплати/передоплати транспортних послуг;
  7. Адміністрування (облік) коштів отриманих від пасажирів шляхом купівлі електронних квитків та/або їх поповнення;
  8. Формування всіх видів звітності;
  9. Забезпечення перевізникам та Організатору клієнтського доступу до бази даних АСООП щодо транспортних транзакцій (без можливості внесення змін та коригувань);
  10. Виготовлення електронних квитків усіх необхідних видів, зокрема, але не виключно, багаторазових та разових не персоніфікованих, багаторазових персоніфікованих, службових, пільгових та інших;
  11. Програмування безконтактних карт в залежності від їх виду та призначення (оплата чи реєстрація проїзду);
  12. Розповсюдження та поповнення в пунктах продажу та поповнення електронних квитків;
  13. Забезпечення можливості поповнення електронних квитків через мережу інтернет, у терміналах самообслуговування, тощо (створення квиткового сервера);
  14. Укладення відповідних договорів на користування базами персональних даних із володільцями таких баз;
  15. Захист персональних даних та їх використання відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», за порушення чого несе відповідальність згідно з законодавством;
  16. Надання довідкової та роз'яснювальної інформації пасажирам стосовно придбання, поповнення та користування електронними квитками;
  17. Приймання скарг від пасажирів щодо роботи системи та користування електронними квитками, розгляд та надання ґрунтовних відповідей;
  18. Блокування та розблокування електронних квитків;

9.19. Подання пропозицій Організатору щодо зміни тарифних планів електронних квитків;

* 1. Інші технічні дії із безконтактними картками, що дозволені системою та узгоджені із володільцем такої картки;
  2. Забезпечення безперебійної роботи обладнання та програмного забезпечення;
  3. Синхронізація роботи усіх елементів системи, усунення збоїв та недоліків у роботі;

10. За порушення вимог цього Положення суб'єкти правовідносин несуть відповідальність, передбачену законодавством України. За порушення Оператором фінансових зобов'язань перед перевізниками, Оператор несе відповідальність, яка визначається чинним законодавством України та договором про організацію та обслуговування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади.

Додаток до Положення про оператора автоматизованої системи обліку оплати

проїзду у міському пасажирському

автомобільному транспорті на території

Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади

Критерії оцінки конкурсної пропозиції під час проведення конкурсу з визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерій оцінки конкурсної пропозиції | Діапазон балів |
| 1 | Досвід впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності. Досвід має бути підтверджений детальним описом, що саме впроваджено (кількість т/з обладнаних АСООП, тип АСООП, види тарифів тощо). Підтвердження досвіду має бути подане у вигляді відгуків (референцій, листів тощо) відповідних транспортних підприємств, органів місцевого самоврядування тощо. | - 10 балів (якщо впровадження АСООП реалізовано претендентом в 3-ох та більше містах);  - 5 балів (якщо впровадження АСООП реалізовано в 1-2 містах);  - 0 балів – досвід відсутній |
| 2 | Пропозиція щодо розміру винагороди (у відсотках від суми коштів, отриманих з використання АСООП) за виконання функцій Оператора  та об’єм послуг, що буде наданий за таку винагороду. При цьому, пропонований Претендентом обсяг послуг повинен враховувати надання таких послуг:    - розробка, постачання та впровадження усіх пристроїв та систем, необхідних для ефективної та безперебійної роботи систем АСООП;    - комплексна підтримка та обслуговування усіх елементів систем АСООП;    - хостинг, адміністрування та забезпечення роботи підсистем АСООП;    - навчання персоналу інших сторін, які будуть залучені в адміністрування системи;    - належне виконання інших обов’язків, визначених в договорах про здійснення функцій Оператора. | - 15 балів – найнижча пропозиція щодо розміру винагороди;  - 10 балів – за другу по розміру винагороди пропозицію;  - 5 балів – за третю по розміру винагороди пропозицію |
| 3 | Строк, на який претендент має намір та реальну можливість укласти договори про здійснення функцій Оператора. | - 1 бал – 1 рік;  - 3 бали – від 1 до 5 років;  - 5 балів – більше 5 років |
| 4 | Можливість налаштування та параметризації системи АСООП у зв’язку із  законодавчими змінами, які мають відношення до електронних квитків. | - 5 балів – наявна можливість;  - 0 балів – відсутня можливість |
| 5 | Запропоноване рішення щодо роботи системи АСООП має підтримувати можливість налаштування та параметризації поведінки системи.  Перевага буде надана рішенням, які: - максимізують рівень контролю Організатором; - використовують уніфіковану модель сценаріїв на всіх пристроях. | - 5 балів – підтримує можливість;  - 0 балів – не підтримує можливість |
| 6 | Рівень масштабованості і гнучкості запропонованого рішення щодо роботи системи АСООП, здатність підтримувати ефективний рівень виконання завдань у випадку розвитку масштабів навантаження системи, наприклад: - збільшення або зменшення кількості транзакцій на обробку; - збільшення або зменшення кількості розподілених пристроїв для керування; - зміни у географічному розподіленні та обсязі розподілених пристроїв для керування. | - 5 балів – наявна здатність;  - 0 балів – відсутня здатність |
| 7 | Облік всіх видів оплати (готівкова та безготівкові форми оплати: електронні квитки, безконтактні банківські картки, пристрої з технологією NFC). | - 10 балів - наявна можливість;  - 0 балів – відсутня/ частково відсутня можливість |
| 8 | У разі готівкової оплати для зручності пасажира має бути передбачена можливість придбання паперового квитка безпосередньо в салоні транспортного засобу. Квиток має бути виготовлений друкарським способом та містити унікальні серію, номер, вартість, а також дані про маршрут, номер транспортного засобу, дату та час валідації. | - 10 балів – наявна можливість;  - 5 балів – наявна можливість та не всі вимоги щодо квитка виконані (не надано приклад реалізації) або запропонований спосіб є недостатньо зручним для пасажира;   - 0 балів – відсутня можливість |
| 9 | Система АСООП має передбачати  можливість впровадження гнучкого налаштування тарифів: разової поїздки на пасажирському транспорті, обмеженої в часі з можливістю пересадки; проїзд по зонах з різною вартістю проїзду; проїзні квитки визначеним строком дії на певний вид транспорту чи на весь транспорт (незалежно від виду транспорту чи перевізника); пільговий проїзд для учнів.  (Підтвердити наявність відповідних налаштувань необхідно прикладами.) | - 10 бали – наявна можливість;  - 5 балів – частково наявна можливість;   - 0 балів – відсутня можливість |
| 10 | Наявність оф-лайнової мережі пунктів поповнення електронних квитків незалежно від тарифного плану, можливість он-лайн поповнення електронних квитків незалежно від тарифного плану  з банківської картки будь-якого банку.  (Надати план реалізації.) | - 10 бали – найбільша мережа, що задовольняє всі вимоги;  - 5 балів – друга за розміром мережа або частково задовольняє вимоги.  - 0 балів – немає пропозиції |
| 11 | Система АСООП має передбачати  можливість обліку всіх видів пільгових категорій пасажирів шляхом гнучкого налаштування та параметризації, мають бути передбачені різні види тарифів для пільгових категорій: необмежена кількість поїздок протягом певного періоду; обмежена кількість поїздок протягом певного періоду; пільгова ціна на проїзд; безоплатний проїзд лише в певні години чи дні тижні).  (Підтвердити наявність відповідних налаштувань необхідно прикладами.) | -10 балів – наявна можливість обліку та налаштування тарифів;  - 5 балів – наявна можливість обліку, проте відсутня можливість налаштування різних тарифів згідно з наведеними критеріями;  - 0 балів – відсутня можливість обліку |
| 12 | Можливість системи АСООП здійснювати одноразову оплату проїзду банківськими продуктами.  Ця умова передбачає, що система прийматиме усі продукти незалежно від форм-фактору: безконтактні картки, пристрої з технологією NFC (оплата з використанням платформ  Android Pay, Apple Pay тощо) платіжних систем Visa, Mastercard банку-емітента. | -5 балів – усі умови;  - 3 бали – часткова можливість;  - 0 балів – відсутня можливість |
| 13 | Можливість запропонованого рішення роботи системи АСООП забезпечити комплексну звітність та відстеження транзакцій та операцій за допомогою журналів реєстрації аудиту та контрольних журналів, які містять дані щодо усіх операцій пасажирів, операцій з продажу, перевірок інспекторами, реєстрації входу і виходу персоналу з системи, використання системним адміністратором та персоналом.  Наявність деталізованих звітів для перевізників та організатора : помаршрутно, за транспортними засобами, за видами оплат (готівка, безготівкові оплати з деталізацією по різним типам/тарифам), за картками тощо.  (Підтвердити наявність відповідних звітів необхідно прикладами.) | - 10 балів – наявна можливість;  - 5 балів – частково наявна можливість;  - 0 балів – відсутня можливість |